|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Datos personales del empleador** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombres: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Apellidos: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono: | | |  |  |  |  |  | Correo electrónico: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Datos de la empresa** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre de la Empresa: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cargo que ocupa en la empresa: | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ¿A qué sector económico pertenece la empresa? | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Industria | | |  | Comercio | | |  | Servicios | | |  | Otra | | |  | ¿Cuál? | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ¿A qué se dedica su empresa? | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Condiciones del entorno laboral** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ¿Cuántos profesionales laboran en la empresa que representa? | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ¿Cuántos profesionales estima que necesitará en los próximos 5 años? | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valore el grado de satisfacción con el desempeño profesional de los graduados de la Universidad de Manizales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Muy Bajo | | |  | Bajo | | |  | Medio | | |  | Alto | | |  | Muy Alto | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A continuación, se presenta una serie de competencias desarrolladas en el programa de la Universidad de Manizales del cual es graduado y que son requeridas para el ámbito laboral. Valore las competencias con un puntaje de 1 (Muy Baja) a 5 (Muy Alta) en los siguientes aspectos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **Importancia** de la competencia para su perfil profesional | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Calificación** que asignaría a la competencia según su perfil profesional | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Competencias Generales del Graduado** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competencia** | | | | | | | | | | | | | **Importancia** de la Competencia | | | | |  | **Calificación** de la Competencia | | | | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Capacidad para planificar y utilizar el tiempo de manera efectiva. | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 2.Capacidad para comunicar por escrito | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Capacidad para comunicarse oralmente de tal forma que los demás entiendan | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 4.Capacidad para hablar y escribir en idioma extranjero | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Capacidad para utilizar herramientas informáticas básicas (procesador de palabra, hojas de cálculo, etc.) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 6.Capacidad para utilizar herramientas informáticas especializadas (paquetes estadísticos, programas de diseño, etc.) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| 7.Capacidad para asumir responsabilidades y tomar decisiones (establecer metas, identificar limitaciones y riesgos, generar, evaluar y escoger las mejores alternativas) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| 8.Capacidad para trabajar en equipo para alcanzar una meta común | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 9.Capacidad para trabajar de forma independiente (sin necesidad de supervisión permanente) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 10.Formación en valores y principios éticos. | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.Disposición para aprender y mantenerse actualizado/a | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.Capacidad para manejar información procedente de áreas y fuentes diversas | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 14.Capacidad creativa e innovadora | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.Capacidad para formular y gestionar proyectos | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.Capacidad de abstracción, análisis y síntesis | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.Capacidad para adaptarse a los cambios | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |